

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –
Председатель профкома

О.А. Антонова

« 8 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

Н.В. Сурулева

« 8 » ноября 2019г.

Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

№ 56 « 8 » ноября 2019г.

Положение о педагогическом совете ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе»

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления РЦДПОВ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники РЦДПОВ, занимающие должности педагогических, медицинских и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей работников организаций, осуществляющих социальную деятельность, должностей руководителей организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом коллегиального совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом РЦДПОВ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательно-социальных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя РЦДПОВ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления деятельности РЦДПОВ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в учреждения;
- пути дифференциации, индивидуализации социального процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации ФГОС дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательно-социальной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ, анализ работы учреждения за год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования и социальной защиты;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической и психологической диагностики;
- анализ результатов педагогической и психологической диагностики;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в социально-образовательную деятельность;
- контроль условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов РЦДПОВ;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ;

- в разработке программы развития РЦДПОВ;

- в разработке различных программ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов РЦДПОВ, регламентирующих организацию социально-образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды РЦДПОВ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора РЦДПОВ с анализом работы за год;

- отчеты педагогических и медицинских работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с РЦДПОВ по вопросам образования и воспитания;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования РЦДПОВ;

- программу развития РЦДПОВ;

- план работы РЦДПОВ на год;

- локальные нормативные акты РЦДПОВ, регламентирующие организацию социально-образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в РЦДПОВ;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении работников РЦДПОВ;

- о представлении работников РЦДПОВ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации РЦДПОВ, коллегиальным органам управления РЦДПОВ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты РЦДПОВ регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программа дошкольного образования РЦДПОВ, программу развития РЦДПОВ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических и социальных работников РЦДПОВ к публикации;
- рекомендовать работникам РЦДПОВ повысить квалификацию;
- рекомендовать представителей РЦДПОВ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования и социального обслуживания;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам РЦДПОВ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности РЦДПОВ;
- целесообразный выбор педагогических и социальных методик; форм, средств и методов организации социально-образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования РЦДПОВ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности РЦДПОВ;

- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности учреждения.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые коллегиальные советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы РЦДПОВ с учетом целей и задач работы РЦДПОВ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде РЦДПОВ.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета РЦДПОВ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения директором РЦДПОВ становятся обязательными для всех членов коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор РЦДПОВ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора РЦДПОВ и печатью РЦДПОВ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах РЦДПОВ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
